

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Mettre sur pied une équipe de responsables



1^{re} étape : Recrutez des responsables parmi les élèves.

Choisissez une classe, un comité ou des élèves qui se démarquent pour constituer l'équipe qui sera responsable de l'activité Terry Fox des écoles. Vous pouvez vous réunir à l'extérieur en respectant les règles de distanciation physique, ou faire des réunions virtuelles. Faites appel à votre créativité pour mettre les choses en branle. Les élèves ont beaucoup d'occasions de mener par l'exemple, d'acquérir des compétences fort utiles en planification d'activité et de contribuer à la recherche sur le cancer. Encouragez des élèves ayant différents talents et aptitudes à s'impliquer.

Demandez à votre organisateur de La Journée Terry Fox des écoles (un enseignant) et à la direction s'il est possible d'offrir des incitatifs aux élèves pour aider à atteindre l'objectif de la collecte de fonds. Une fois que vous savez quels incitatifs seront offerts, trouvez la meilleure façon de les annoncer de manière à recruter d'autres élèves dynamiques.

Exemples d'incitatifs :

- Heures de bénévolat
- Points de distinction individuels
- Journée « tenue originale »
- Points de distinction collectifs

Diverses façons d'annoncer les incitatifs :

- Utiliser le système de sonorisation pour faire une annonce
- Poser des affiches
- Utiliser les réseaux sociaux
- Demander à chaque responsable de recruter deux amis...

Voici un exemple de message que vous pouvez diffuser sur le système de sonorisation en l'adaptant à votre situation :

Bonjour, je m'appelle (votre nom). Terry Fox était à peine plus âgé que nous quand il a décidé de traverser le Canada à la course pour récolter des fonds pour la recherche sur le cancer. C'est maintenant à nous de poursuivre sa mission. Si vous avez envie d'être un battant comme l'était Terry, vous devriez faire partie de l'équipe responsable de La Journée Terry Fox. Nous cherchons des volontaires qui voudront mettre la main à la pâte et aider dans différents domaines : des artistes, des ambassadeurs Terry Fox, des matheux, des cracks en techno, des gens pour maintenir le moral des troupes, d'autres pour la préparation de la Journée. Nous pouvons nous réunir en ligne, ou à l'extérieur en respectant les règles de distanciation physique pour protéger tout le monde. En prime, <nom de l'école> offre des points de distinction ou des heures de bénévolat à tous ceux qui se joignent à l'équipe. Pour vous joindre à nous, ou pour avoir plus d'info, voyez la fiche d'inscription à l'extérieur du bureau principal, ou envoyez-moi un courriel ou un texto au _____.

2^e étape : Fixez une réunion pour attribuer les tâches (chef d'équipe : président du Comité).

Fixez une réunion (en ligne ou en personne, avec distanciation physique) pour mettre les choses en branle. Faites connaissance avec votre équipe, commencez à jeter des idées sur papier et fixez un objectif de collecte de fonds.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Mettre sur pied une équipe de responsables – Astuces et ressources :



Déterminez les forces et les talents de votre équipe pour partager les tâches efficacement. Créez un comité en vous servant de la liste ci-dessous ou en fonction de vos propres besoins.

Organisateur de La Journée Terry Fox des écoles

Préside le Comité en tant qu'organisateur de l'événement. Idéalement, ce poste est occupé par un enseignant, un membre de la direction ou un parent bénévole. C'est lui qui recevra les communications de la Fondation qui font le point sur la collecte de fonds.

Président du Comité

Dirige le travail du Comité en fixant les réunions (avec ordre du jour) pour coordonner le travail des membres de l'équipe, voir aux détails et veiller à ce que les tâches soient faites en temps voulu.

Président d'événement

Collabore avec le président du Comité pour dresser une liste de vérification pour l'événement ou l'activité et veille à ce que toutes les personnes concernées sachent ce qu'elles ont à faire.

Responsable de la collecte de fonds

Donne un élan à la campagne en faisant le suivi des progrès, en surveillant les activités de collecte de fonds et en expliquant aux élèves la façon de faire un don en ligne.

Ambassadeur Terry Fox/Gestionnaire des médias sociaux

Élabore une stratégie de communication et de promotion et en assure la coordination avec les médias locaux et les médias sociaux.

Responsable des opérations techniques

Détermine les besoins techniques pour l'assemblée de coup d'envoi, l'organisation de la Journée et le soutien aux activités de collecte de fonds et veille à ce qu'ils soient comblés.

Responsable de la production vidéo

Donne un élan à la campagne en collaborant avec l'ambassadeur Terry Fox pour créer du contenu vidéo et photo percutant sur les activités de financement, l'événement scolaire et le défi.

Responsable des artistes visuels

Collabore avec l'ambassadeur Terry Fox et le responsable de la production vidéo pour créer des présentoirs, des affiches et des bannières de la Journée pour contribuer à la promotion de l'événement et créer un décor attrayant pour les séances photos.

Responsable des commanditaires

En collaboration avec la direction de l'école ou le bureau du marketing, approche des entreprises locales pour leur demander des dons de biens ou de services pour appuyer l'événement scolaire.

Responsable du moral des troupes

Recrute une équipe pour soutenir les activités de collecte de fonds en classe, assurer la sécurité, créer de l'ambiance et stimuler les troupes.

Responsable de la comptabilité

En collaboration avec le service de la comptabilité de l'école, calcule les dons et en fait le suivi. Met à jour l'affiche thermomètre de collecte de fonds et fait le point à l'interphone.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Dresser un plan de collecte de fonds



1^{re} étape : Déterminez les meilleures méthodes de collecte de fonds pour l'événement scolaire.

Tout est possible. Trouvez les meilleures façons de communiquer et de partager le lien vers la collecte de fonds en ligne de votre école pour faire avancer les choses. Plus vous partagerez, plus vous collecterez de fonds.

- **Collecte de fonds en ligne** : Nous avons déjà fourni un lien de collecte de fonds en ligne pour votre école. Consultez l'enseignant responsable pour accéder au lien, personnaliser votre page de collecte de fonds et la partager avec la communauté de l'école. Les personnes qui vous appuient peuvent faire un don directement sur la page de collecte de fonds de votre école, et les élèves peuvent même créer leur propre page sous le lien de l'école. Partagez le lien de votre école par courriel, sur les plateformes des médias sociaux ou sur le portail interne de votre école. Les dons en ligne sont rapides, faciles à faire, et les donateurs reçoivent immédiatement leur reçu. Il n'y a pas de don minimum, chaque dollar compte!
- **Feuilles de promesses de dons** : Nous incitons les écoles à collecter des fonds en ligne, mais nous savons que, pour certains, rien ne vaut la bonne vieille feuille de promesses de dons Terry Fox sur support papier. Vous pouvez **télécharger une feuille de promesses de dons ici et l'imprimer**. Dans le cas des dons en argent comptant, la direction de l'école peut les déposer dans le compte bancaire de l'école, puis envoyer un chèque au montant global (accompagné des feuilles de promesses de dons) par la poste au bureau provincial de la Fondation Terry Fox.

2^e étape : Captez l'attention de tous les élèves avec un défi Terry Fox.

Rien ne vaut un défi Terry Fox pour créer un grand sentiment d'appartenance à l'école, pour tous les niveaux, ET réaliser votre objectif de collecte de fonds! Des écoles secondaires de tout le pays organisent des **Défis Terry Fox** pour souligner l'anniversaire de cette année. Il suffit de fixer un objectif de collecte de fonds, puis de faire à tous une promesse amusante si l'objectif est atteint. Vous pouvez même lancer quelques défis distincts, en fonction d'objectifs graduels, jusqu'à ce que vous ayez atteint l'objectif global.

Voici quelques exemples de défis :

SI nous atteignons X XXX \$, ALORS...

- La directrice ou son adjointe fera du karaoké sur la sono.
- Les élèves pourront porter une tenue décontractée une journée.
- Une fin de semaine sans travaux scolaires!



Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Activité de classe « Quels 40 choisirez-vous? »



Lancez une compétition amicale en classe – « Quels 40 choisirez-vous? »

Votre événement scolaire n'a pas besoin de durer toute la journée. Pourquoi ne pas essayer une activité « Quels 40 choisirez-vous? » Les élèves pourront célébrer en toute sécurité et s'amuser! Il suffit de choisir une activité dont le titre contient le nombre 40 et de la partager sur les médias sociaux, accompagnée du lien donnant accès à la collecte de fonds de votre école. C'est facile! Choisissez n'importe quelle activité amusante parmi celles qui sont suggérées ci-dessous.

Si aucune ne vous inspire, consultez la section Activités en classe – « Quels 40 choisirez-vous? »; vous y trouverez d'autres propositions. #Quels40choisissez-vous?

Activité de classe « Quels 40 choisirez-vous? »

- 40 sauts avec écart par jour!
- 40 élèves créent leur page de collecte de fonds.
- Regarder une vidéo de Terry et lire pendant 40 minutes.
- Peinturer 40 « roches d'espoir » et les disperser autour de l'école.
- Faire une pause danse de 40 secondes tous les jours.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Promouvoir votre plan de collecte de fonds



Maintenant que vous avez choisi vos méthodes de collecte de fonds, il vous reste à trouver des moyens d'en faire la promotion de manière à atteindre votre objectif. Créez un lien virtuel entre les membres de votre communauté scolaire et entretenez l'élan en faisant le point régulièrement sur les progrès de la collecte.

1^{re} étape : Créez un engouement avec un contenu mobilisateur dans les médias sociaux.

Captez l'attention de la communauté de l'école avec du contenu et des messages mobilisateurs. Voici deux points à retenir dans les communications au sujet de votre événement :

1. Pensez à des détails importants qui doivent revenir dans chaque message : le lien de collecte de fonds de l'école, le montant des dons obtenus jusqu'à maintenant, le montant qui manque pour atteindre l'objectif...
2. Créez du contenu exclusif à votre communauté scolaire : annoncez l'objectif du défi, transmettez des messages d'encouragement pour les survivants de votre localité (avec leur autorisation), soulignez l'effort des élèves qui en font plus que ce qu'on leur demande. Consultez nos exemples de messages pour médias sociaux, vous y trouverez des suggestions et des images de Terry que vous pourrez partager.

2^e étape : Captez l'attention de tous avec une exposition d'affiches de Terry

Demandez à la direction de l'école si vous pouvez réquisitionner la vitrine du hall d'entrée pendant la campagne pour y monter une exposition Terry Fox. Demandez au responsable des artistes visuels d'user d'imagination et de créer des œuvres à placer dans toute l'école pour que tous les élèves sachent où en est la collecte de fonds. Vous pouvez aussi utiliser les affiches de la trousse. La bibliothèque de l'école est aussi un excellent endroit pour présenter des livres sur Terry Fox.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Promouvoir votre plan de collecte de fonds – Astuces et ressources



Pour rester sur la bonne voie, dressez le programme des communications en précisant les publications ou annonces à faire, les responsables et les dates d'échéance. Voici un exemple de programme de communications :

À faire	Date d'échéance	Responsable
Publier un message sur l'événement ou le défi et le lien vers la collecte de fonds en ligne sur le site Web.	8 septembre	Kate
Annoncer le coup d'envoi de La Journée Terry Fox, l'objectif du défi et le lien vers la collecte de fonds en ligne sur les médias sociaux.	8 septembre	Peter
Faire le point toutes les semaines sur les progrès de la collecte de fonds sur les médias sociaux.	Tous les lundis	Peter
Annoncer la date de la vente de pâtisseries, solliciter des dons.	14 septembre	Peter
Publier des messages de félicitations pour les élèves superstars.	16 septembre	Kate et Peter
Faire le point 3 jours avant la date de l'événement sur les médias sociaux	27 septembre	Kate

Donnez un élan et créez un engouement

Veillez à ce que tout le monde participe et soit informé.

- Montez une exposition dans le hall d'entrée pour rappeler à tout le monde l'événement scolaire qui se prépare.
- Partagez le plus possible le lien menant à la collecte de fonds en ligne.
- Encouragez les élèves à créer des pages de collecte de fonds.
- Créez une publication spéciale pour rendre hommage aux élèves qui ne se contentent pas de faire le minimum.
- Consultez la section sur les **messages pour les médias sociaux** pour vous aider à créer les publications.
- Augmentez la fréquence de vos publications au fur et à mesure que le grand jour approche.
- Cliquez ici pour voir **d'autres vidéos** et des **annonces du matin**.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Créer une présentation sur Terry



Donnez le coup d'envoi avec une présentation amusante et stimulante, sécuritaire pour tous et toutes! Voici quelques conseils sur la façon de partager des vidéos Terry Fox ou de créer votre propre présentation virtuelle à partir de notre **modèle de présentation Google Slides** et de notre exemple de discours, présentation qui pourra être visionnée en classe ou individuellement.

1^{re} étape : Organisez-vous.

Dressez la liste des chefs d'équipe à présenter ou qui peuvent aider à créer du contenu.

2^e étape : Soyez créatif.

Créez une vidéo qui présente quelques conférenciers invités ou essayez notre modèle de présentation Google Slides sur Terry Fox, qui contient des liens vers des suggestions de contenu et des ressources utiles.

3^e étape : Collectez des fonds.

Pensez à mettre un appel à passer à l'action à la fin de votre présentation pour aider à réaliser votre objectif. Les élèves peuvent partager le lien menant à la collecte de fonds de votre école, ou encore, créer leur propre page de collecte de fonds sous le lien de l'école.

Créer une présentation sur Terry – Astuces et ressources

Utilisez les ressources pratiques que vous trouverez sur terryfox.org pour vous aider à créer votre présentation :

Vous trouverez tout ce dont vous avez besoin sur terryfox.org pour vous aider à créer votre propre présentation multimédia :

- **Allocution pour le coup d'envoi de l'événement**
- Vidéo Terry Fox « **Anything's Possible** » pour le coup d'envoi
- Modèle de présentation **Google Slides** à l'image de Terry Fox
- **Images** de Terry Fox à **partager**

Conseils pour parler en public :

Parlez clairement. Veillez à ce que votre allocution soit cohérente et vise un objectif précis.

Exercez-vous pour être à l'aise avec la formulation du discours.

Mobilisez l'audience et captivez son intérêt avec de l'information percutante.

Adaptez-vous aux interruptions et poursuivez votre allocution pour maintenir l'intérêt des gens.

Soyez sincère, laissez parler votre cœur, tout comme Terry.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Obtenir des dons de biens et de services



Renforcez votre principal événement, votre défi ou vos activités « **Quels 40 choisirez-vous?** » avec des biens et des services offerts gratuitement par les parents de l'école et les entreprises locales. Demandez si vous pouvez en faire des prix de tirage pour aider l'école à atteindre son objectif de collecte de fonds. Souvent, la communauté locale est très heureuse de participer à un tel événement et de vous appuyer.

1^{re} étape : Dressez une liste d'articles que vous aimeriez obtenir pour appuyer votre collecte de fonds. En voici quelques exemples :

- Prix pour tirages, certificats pour cybercadeaux
- Fournitures pour un BBQ à emporter ou un déjeuner aux crêpes
- Friandises ou sucettes glacées
- Incitatifs pour stimuler la participation aux défis (exemples : costumes, visite d'une ferme d'élevage...)

2^e étape : Sollicitez la communauté scolaire, le comité de parents et les entreprises de votre localité sur les médias sociaux, la station de radio locale, le site Web de l'école, ou encore, par courriel ou par lettre. Téléchargez un **exemple de courriel** ou créez votre propre courriel.

Obtenir des dons de bien et de services –Astuces et ressources

Voici quelques astuces à garder à l'esprit lorsque vous communiquez avec des entreprises ou des services de votre localité :

1. Adressez-vous à la bonne personne : trouvez le nom des propriétaires ou des gestionnaires des entreprises.
2. Employez une formule accrocheuse pour décrire l'objet de votre message.
3. Soyez précis dans vos demandes et proposez des options.
4. Soulignez le fait que leur appui peut rehausser leur image au sein de la communauté.
5. Faites un suivi et remerciez-les par écrit et sur les médias sociaux.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Planifier un événement au succès assuré



Si vous planifiez une ou plusieurs activités à un moment ou à un autre de l'année scolaire, utilisez toute la liste ci-dessous pour choisir les tâches et les attribuer aux chefs d'équipe. Pour que l'événement se déroule sans heurt et en sécurité, il faut que tout le monde soit prêt et informé.

Accomplissez les tâches qui s'appliquent à votre événement :

- ___ Encourager toutes les classes à participer à une activité « **Quels 40 choisirez-vous?** » et à la publier avec le lien vers la collecte de fonds de votre école.
- ___ Demander à la direction de l'école de parler aux concierges et au personnel administratif concernant l'installation et le démontage.
- ___ Informer le voisinage de la tenue de l'événement en utilisant les médias sociaux et l'affichage extérieur.
- ___ Désigner une personne-ressource chargée d'inscrire les bénévoles et de leur apprendre comment aider le long du trajet et comment veiller à ce que la distanciation physique soit maintenue.
- ___ Préparer un programme ou un échéancier pour l'événement et le remettre aux principaux responsables.
- ___ Désigner une personne chargée de prendre des photos et des vidéos pour immortaliser la journée.
- ___ Informer les services techniques au sujet de la sonorisation intérieure ou extérieure.
- ___ Installer plusieurs stations où les gens pourront prendre des égoportraits, ou qui diffusent différentes musiques, y compris des présentations en direct.
- ___ Créer une **liste de lecture** à partager.
- ___ Préparer un **exercice d'échauffement** amusant.
- ___ Rédiger un bref mot d'ouverture à diffuser sur le système de sonorisation ou à l'extérieur.
- ___ Préparer les bannières et la signalisation.
- ___ Veillez à ce que le Comité du moral des troupes se tienne prêt à encourager tout le monde.
- ___ Veiller à avoir le nécessaire de premiers soins à portée de la main.
- ___ Donner des instructions aux bénévoles – info sur les premiers soins, nom des enseignants à joindre en cas d'urgence, trajet).

Conclusion de l'événement

- ___ Afficher tous **les autocollants de dédicace** (Je cours pour..., J'agis pour...) sur un mur réservé à cet effet.
- ___ Partager quotidiennement les résultats de la collecte de fonds sur les médias sociaux.
- ___ Enlever tout l'équipement technique.
- ___ Démontez la signalisation extérieure.
- ___ Enlever tout équipement lié à l'activité ou l'événement et nettoyer.
- ___ Nettoyer le sol de tout déchet.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Célébrer et conclure votre événement



Le moment est venu de célébrer votre réussite! C'est l'occasion pour vous, en tant que responsables, de souligner le travail acharné de tous et toutes et leur succès. C'est maintenant le temps des remerciements et des félicitations :

- Préparez un bref **discours de remerciement postévénement** à diffuser sur le système de sonorisation, ou bien créez un diaporama vidéo illustrant la contribution de chacun et montrez-le à toutes les classes.
- Remplissez votre promesse à l'égard du défi Terry Fox si vous avez atteint l'objectif. Prenez des photos et publiez-les sur les médias sociaux ou décrivez la chose sur le système de sonorisation.
- Remettez aux élèves un **certificat de participation spécial du 40^e anniversaire**.
- Au moyen du système de sonorisation ou sur les médias sociaux, expliquez aux élèves responsables comment remplir leur formulaire de comptabilisation des heures de bénévolat.
- Remerciez tous les élèves en leur remettant un certificat de participation spécial du 40^e anniversaire qu'ils chériront toute leur vie.

Célébrer et conclure votre événement – Astuces et ressources

Préparez un discours

Accédez au site terryfox.org pour trouver un exemple de discours postévénement à personnaliser selon vos besoins. Pensez à inviter des gens qui pourront raconter leur histoire (survivants du cancer).

Présentez une vidéo ou un diaporama de l'école :

Tout le monde aime se voir sur un écran. Réunissez toutes les photos de vos activités de la campagne, ajoutez de la musique, et montrez fièrement votre succès!

Honorez votre promesse à l'égard du défi Terry Fox :

C'est le moment de s'amuser! Annoncez le succès de la collecte de fonds et célébrez. Le moment est venu de remplir votre promesse à l'égard du défi Terry Fox (journée « tenue décontractée », journée « chandail d'équipe sportive », journée « chapeau original » ou fin de semaine sans travaux scolaires!). N'oubliez pas de partager le succès du défi sur les médias sociaux et de communiquer avec les médias locaux pour avoir encore plus de visibilité et faire connaître l'incroyable esprit d'appartenance qui règne dans votre école.

Dites merci :

Toujours avec un souci d'ouverture, remerciez toutes les personnes qui ont contribué au succès de l'événement : équipe de direction de l'école, responsables d'équipe d'élèves, concierges, donateurs, participants, parents bénévoles, représentants de la communauté, bénévoles du défi et entreprises locales. Rendez un hommage bien senti aux membres de votre équipe sur les médias sociaux ou envoyez-leur un courriel de remerciement.

Séance de récapitulation :

Pensez à la possibilité de réunir votre équipe après l'événement pour une séance de récapitulation et pour faire la fête. Notez ce qui a bien fonctionné, ce qui doit être amélioré et ce qui pourrait être fait différemment l'année suivante. Vous pouvez aussi organiser une rencontre virtuelle sur Zoom pour souligner le travail et la réussite de chacun et remercier chaleureusement votre équipe sur les réseaux sociaux.

Programme de leadership des élèves de niveau secondaire

Politiques et lignes directrices



Malgré son âge relativement jeune quand il a entrepris le *Marathon de l'espoir* en 1980, Terry a fait preuve d'une vision remarquable en établissant nombre des politiques que la Fondation Terry Fox (ou la Fondation) applique toujours aujourd'hui.

Les principes qui étaient si importants pour Terry – intégrité, honnêteté, souci des autres, bienveillance – constituent l'essence même de la Fondation Terry Fox et des événements qui portent le nom de Terry. Grâce à la vision qu'il avait – des événements ouverts à tous, sans caractère commercial – la Fondation Terry Fox se distingue dans un environnement où la concurrence est nombreuse. Les personnes qui appuient la cause font un don dans le véritable esprit de Terry Fox : de façon désintéressée et généreuse, et avec beaucoup de compassion pour autrui.

Dans un monde où la pensée qui prévaut veut que les commanditaires, les montants minimums de collecte de fonds et les incitatifs soient essentiels au succès, la Fondation Terry Fox fait cavalier seul. Nous apprécions sincèrement les efforts que font nos organisateurs et nos bénévoles pour respecter les lignes directrices dans l'organisation de leurs événements. Si vous désirez obtenir des explications supplémentaires, n'hésitez pas à communiquer avec votre bureau provincial.

DATE DE LA JOURNÉE TERRY FOX

Politique : La Journée Terry Fox a lieu tous les ans, habituellement (mais pas toujours) le deuxième dimanche suivant la fête du Travail.

Lignes directrices : Tous les efforts doivent être faits pour tenir votre Journée Terry Fox à la date nationale, car c'est la date qui apparaît sur tout le matériel promotionnel et dans tous les communiqués de presse. Avant de réserver votre site pour l'année suivante, veuillez vous informer de la date officielle auprès de votre bureau provincial.

AUCUNE COMMERCIALISATION

Politique : Conformément à la volonté de Terry, aucune personne, aucun groupe ni aucune entreprise ne peut retirer un profit financier direct de son association à un événement portant le nom de Terry.

Lignes directrices : Pendant tout événement Terry Fox, il est interdit de vendre des produits avec un retour partiel de profits et d'offrir des coupons-rabais.

ABSENCE DE COMPÉTITION, DE DROITS D'ENTRÉE ET REMISE DE PRIX

Politique : La Journée Terry Fox est un événement sans compétition, ouvert à tous et à caractère familial.

Lignes directrices : Le chronométrage, les droits d'entrée et l'établissement d'un montant minimum de promesses de dons ne sont pas conformes à la vision que se faisait Terry d'une Journée Terry Fox. Nous n'autorisons pas les remises de prix ni les mesures incitatives qui sont basées sur la performance ou sur le montant total des promesses de dons recueillies. Nous permettons toutefois les tirages de prix, pourvu que les possibilités de gagner soient fondées sur la chance (c.-à-d. une chance par participant ET NON une chance pour chaque tranche de 50 \$ recueillis).

DÉPENSES

Politique : Les fonds recueillis par l'entremise de La Journée Terry Fox doivent être remis en totalité à la Fondation. Aucune promesse de don ni aucun don d'un participant à La Journée ne doit servir à payer les dépenses associées à l'organisation de la Journée.

Lignes directrices : Tous les biens et tous les services nécessaires à la tenue d'une Journée Terry Fox doivent être donnés ou être couverts par un don d'une tierce partie (p. ex., la nourriture, les services ou le personnel de sécurité).

SOUTIEN DES ENTREPRISES

Politique : Les entreprises ou les organisations qui désirent soutenir La Journée Terry Fox doivent le faire sans s'attendre à obtenir une visibilité ni un statut de commanditaire.

Lignes directrices : Il est possible de rendre hommage aux entreprises qui nous soutiennent au moyen d'un tableau de remerciements installé sur le site de La Journée Terry Fox, d'une couverture médiatique sur la participation de l'entreprise ou d'un article dans les bulletins papier et électroniques publiés par La Fondation Terry Fox. On ne peut toutefois pas y inclure les logos des entreprises.

MARCHANDISE ET MATÉRIEL PROMOTIONNEL

Politique : Tout le matériel est conçu et produit par la Fondation Terry Fox. Il est INTERDIT d'imprimer des noms d'entreprise sur tout le matériel et toute la marchandise Terry Fox, à l'exception des t-shirts d'équipes.

Lignes directrices : Les équipes et groupes d'entreprises qui sont inscrits peuvent acheter des t-shirts Terry Fox et faire imprimer le nom de leur équipe au dos ou sur la manche des t-shirts. Aucun logo n'est autorisé.

UTILISATION DU CONCEPT ANNUEL ET DU LOGO

Politique : Les organisateurs de La Journée Terry Fox peuvent utiliser le concept annuel pour faire la promotion de leur Journée Terry Fox, mais ils ne peuvent pas utiliser le logo de la Fondation.

Lignes directrices : Le bureau provincial fournira, sur demande, une copie du concept; il est interdit de le modifier. Le concept annuel ne peut pas être utilisé sur les communications imprimées ou électroniques – quelles qu'elles soient – qui portent le logo d'un autre groupe ou d'une autre entité.

ASSOCIATION AVEC UNE AUTRE CAUSE

Politique : Les événements de collecte de fonds qui portent le nom de Terry ne peuvent être associés à une autre cause, quelle qu'en soit la valeur.

UTILISATION DU NOM ET DE L'IMAGE DE TERRY FOX

Politique : La famille Fox détient les droits exclusifs d'utilisation du nom et de l'image de Terry.

Lignes directrices : Toute demande d'utilisation du nom ou de l'image de Terry doit être déposée par écrit au bureau national (fred@terryfox.org) pour être approuvée par la famille Fox.

HONNEURS POUR TERRY

Politique : Il est interdit au personnel de La Fondation Terry Fox, ainsi qu'aux bénévoles, de prendre toute initiative que ce soit en vue d'honorer Terry ou de faire nommer un endroit, un édifice, etc., en son honneur.

**SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS AU SUJET DES LIGNES DIRECTRICES
CI-DESSUS, VEUILLEZ COMPOSER LE 1-888-836-9786.**