



Plans de leçons **TERRY FOX**

Transmettre son histoire à vos élèves

Leçon : Activités récréatives et de vie active et saine de 12^e année

Survol : En petits groupes, les élèves doivent créer une activité (p. ex. activité intra-murale, jeu-questionnaire ou campagne dans les médias sociaux) qui souligne les réalisations de Terry Fox et le Marathon de l'espoir.

Attentes rattachées au programme : Attentes globales satisfaites pour PLF4M (convient également aux cours suivants : PPL1O, PPL2O, PPL3O, PPL4O).

Attentes spécifiques : B2. Démontrer la capacité de planifier et de coordonner un événement favorisant une vie active et saine (B2.3, B2.4, B2.5).

B3. Démontrer une compréhension des procédures de sécurité devant être mises en place pour prévenir les blessures dans diverses activités favorisant une vie active et saine (B3.1, B3.2).

Objectifs d'apprentissage :

- Élaborer un plan d'action pour tenir un événement favorisant une vie active et saine
- Communiquer efficacement de l'information à un groupe cible au sujet d'un événement ou d'une activité
- Exécuter un plan d'action pour tenir un événement favorisant une vie active et saine
- Évaluer la réussite en se fondant sur des critères prédéterminés et formuler des recommandations d'amélioration

Matériel requis :

Annexe A : Exemple de plan d'action

Annexe B : Plan d'action - feuille de travail de l'élève Vidéo - Minutes du patrimoine : Terry Fox

Réflexion : Activité n° 1 - Terry Fox - Un trésor national

1. Discutez de l'affirmation « la santé est de nature holistique », qui signifie qu'il existe un lien étroit entre notre santé physique et mentale et notre bien-être émotionnel et spirituel. (Programme de santé et d'éducation physique, doc. 2015)
2. Utilisez le lien fourni pour montrer aux élèves une vidéo des Minutes du Patrimoine : Terry Fox (cliquez ici).
3. Pendant qu'ils regardent la vidéo, demandez aux élèves de noter les mots qui ont un lien positif avec la santé mentale et le bien-être.
4. Une fois les listes terminées, demandez aux élèves de former de petits groupes (de 2 ou 3 élèves), puis de classer/trier les mots qu'ils ont notés en fonction des composantes de la santé holistique (p. ex. santé physique, mentale, sociale, émotionnelle et spirituelle).
5. Les groupes doivent répondre aux questions suivantes :
 - De quelle façon Terry Fox ou le Marathon de l'espoir a-t-il contribué à inspirer les gens afin qu'ils soutiennent les différentes composantes de la santé holistique?
 - Pensez-vous que les gens ont été en mesure de mieux comprendre le concept de résilience grâce aux réalisations de Terry Fox?

Action : Activité n° 2 - Élaboration d'un plan d'action

1. Demandez aux petits groupes formés à l'Activité n° 1 de se concentrer sur l'une des composantes de la santé holistique et de créer un plan d'action qui souligne les réalisations de Terry Fox et le Marathon de l'espoir.
2. Une fois son centre d'intérêt défini, chaque groupe devra élaborer un plan d'action pour l'activité en se servant de l'Annexe A : Exemple de plan d'action et de l'Annexe B : Plan d'action.
3. Chaque membre du groupe se verra assigner un rôle (p. ex. responsable des dons et des inscriptions, coordonnateur de l'activité, responsable de la promotion) afin de répartir les responsabilités.
4. La promotion de l'activité devrait se faire au moyen de différents outils (p. ex. annonces quotidiennes, médias sociaux ou éléments visuels) pour encourager la participation des élèves.
5. Chaque groupe devra donner une courte présentation devant la classe au sujet de son activité en vue d'obtenir l'avis des autres élèves avant de soumettre son plan d'action final.
6. Les plans d'action devront être remis à l'enseignant pour fins de rétroaction deux jours avant la présentation.

Consolidation : Activité n° 3 - Réflexion

1. Nomme et explique les deux choses que tu as trouvées les plus difficiles lorsque tu as agi à titre de leader.
2. Explique ce que tu as aimé lorsque tu étais responsable de l'activité et que tu dirigeais tes pairs.
3. Qu'est-ce qui t'a surpris dans le comportement de tes pairs quand tu dirigeais l'activité? Donne des explications.
4. Explique de quelle façon cette occasion d'assumer un rôle de leader pourrait t'être utile dans l'avenir.
5. Si tu pouvais « tout reprendre à zéro », nomme deux changements que tu apporterais pour améliorer davantage ton activité.

Réflexion personnelle :

La résilience est la capacité de rebondir avec succès peu importe les défis de la vie. C'est un aspect important de la santé mentale et du bien-être émotionnel d'une personne. En repensant aux difficultés, aux obstacles et aux accomplissements vécus par Terry Fox tout au long du Marathon de l'espoir, répondez aux questions suivantes :

1. De quelles façons pourrais-tu renforcer ta résilience?
2. Comment pourrais-tu appliquer ces stratégies dans différentes situations que tu vis pour t'aider à influencer positivement ta santé mentale et ton bien-être?

Remarques à l'intention de l'enseignant :

- Il faut encourager les élèves à faire des recherches en dehors des heures de classe afin qu'ils comprennent la vie et l'histoire de Terry Fox et du Marathon de l'espoir.
- Vous pouvez vous servir des liens fournis ci-dessous pour créer et utiliser des questions de jeu-questionnaire et/ou des citations inspirantes qui viendront étoffer l'activité et la campagne de sensibilisation connexe.

Autres ressources :

Citations de Terry Fox (cliquez ici)

Parcs Canada : Terry Fox et le Marathon de l'espoir (cliquez ici)

Annexe A : Exemple de plan d'action

1. Rappelez aux élèves que toutes les présentations seront évaluées en fonction de critères prédéterminés et doivent comporter des recommandations d'amélioration.
2. Fournissez à la classe l'exemple de plan d'action qui suit.

Nom du ou des responsables :

Pour commencer	
	information tirée du sondage sur l'évaluation des besoins
	objectif(s) de l'événement/l'activité
	idée ou concept défini (selon le sondage sur l'évaluation des besoins)
	date et heure (calendrier de l'école et de la communauté à vérifier pour éviter les conflits d'horaire)
	modèle de présentation de l'activité
	disponibilité des installations vérifiée (vérifier les dates de disponibilité)
	disponibilité de l'équipement vérifiée

Stratégies de promotion (p. ex. identifier, éduquer, motiver)	Quoi/ comment?	Qui?	Quand?
affiches			
annonces publiques			
messages/visites dans les cours de santé et d'éducation physique			
autres : brochures, lettres, invitations, vidéoclips, sites Web			

Plan d'action	Quoi/ comment?	Qui?	Quand?
<i>Personnel</i>			
représentants désignés, inscrits à l'horaire et formés			
bénévoles désignés, tâches et responsabilités clarifiées, horaire établi, matériel/équipement distribué			
participants (p. ex. listes d'inscription affichées, listes des équipes dressées et affichées)			
enseignant-guide disponible			
<i>Communications</i>			
stratégies de promotion et de marketing en place			
liste des tâches et des responsabilités des bénévoles			
lettres/notes/invitations			
horaires			
réunions et ordre du jour des réunions			
<i>Structure de l'événement</i>			
activité définie			
horaire affiché			
règles affichées			
<i>Collecte de fonds</i>			
Fixer un objectif de collecte de fonds pour toute l'école			
Partager le lien pour la collecte de fonds de l'école au moyen des médias sociaux ou du site Web et par courriel			
<i>Gestion des risques</i>			
respect des politiques et des procédures du conseil scolaire et de l'école			
vérification de la sécurité des installations avant l'activité (p. ex. équipement, site)			
plan d'action d'urgence en place et diffusé à tous			
trousse de premiers soins			

	renseignements médicaux disponibles (selon le cas)			
	sécurité de l'équipement vérifiée			
	supervision adéquate			
	règles du franc-jeu et de sécurité expliquées aux participants			
Protocole				
	prix ou marques de reconnaissance obtenus			
	cérémonies d'ouverture/de clôture organisées (p. ex. lieu, scène, annonceur, script, décorations, système de sonorisation, équipe d'animation)			
	procéder à la commande, à la cueillette, à l'organisation et au nettoyage de tout ce qui entoure le service de rafraîchissements (p. ex. casse-croûte, lunch, salle de réception pour les entraîneurs)			

Réalisation de l'événement		Quoi/ comment?	Qui?	Quand?
	suivre le plan d'action			
	continuer de faire de la promotion et d'annoncer les jeux et les gagnants quotidiens			
	superviser l'activité			
	prêter attention aux besoins des participants, des bénévoles, des représentants, etc.			
	vérifier chaque jour la sécurité des installations et de l'équipement			
	monter, démonter et nettoyer l'équipement			
	consigner les résultats obtenus			
	apporter des adaptations/ modifications au besoin			

Activités post-événement		Quoi/ comment?	Qui?	Quand?
	cérémonie de reconnaissance (p. ex. annonces publiques, babillard électronique)			
	certificat de participation de l'élève			

Évaluation de l'événement				
	critères prédéterminés établis pour l'événement			
	obtention d'une rétroaction sur la réussite de l'événement			
	besoins des participants (p. ex. motivation, satisfaction, interaction, changements dans les compétences et les capacités)			
	préparation et remise d'une évaluation de l'événement... Qu'est-ce qui a fonctionné? Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné? Que faudrait-il faire différemment la prochaine fois?			

3. a) Demandez aux élèves d'examiner individuellement l'information inscrite dans la liste de vérification afin de repérer les principaux éléments qui composent les événements réussis.
- b) Discutez avec la classe des éléments qui mesurent la réussite des événements.
- c) Posez les questions suivantes à la classe :
 - Comment pourriez-vous savoir si votre événement a été couronné de succès?
 - Quels sont les indicateurs de réussite?
 - Comment pourriez-vous obtenir de la rétroaction pour évaluer votre événement?

Voici des réponses possibles : formulaire d'évaluation du participant; évaluation des objectifs du groupe; liste de vérification pour le suivi; rétroaction informelle des participants et des spectateurs (p. ex. lettres de remerciements).
- d) Distribuez des exemples d'outils d'évaluation.

4. a) Laissez du temps aux élèves pour qu'ils commencent à préparer les critères et l'outil d'évaluation qui seront utilisés au moment de réaliser leur événement d'envergure. L'outil doit tenir compte de ce qui suit :
 - si l'on a répondu ou non aux besoins des différents groupes cibles (p. ex. participants, bénévoles, représentants et partenaires de la communauté);
 - les buts et objectifs de l'événement;
 - l'organisation et la réalisation de l'événement.
- b) Circulez parmi les élèves et transmettez-leur une rétroaction anecdotique à mesure qu'ils élaborent leurs outils d'évaluation.

Annexe B : Plan d'action - feuille de travail de l'élève

Partenaire no 1 :

Partenaire no 2 :

Partenaire no 3 :

Aperçu de l'activité/du jeu : (Sélectionnez tout ce qui s'applique et fournissez une brève description.)

- Activité physique

- Jeu-questionnaire

- Campagne dans les médias sociaux

- Autre

Matériel requis :

Rôles des membres du groupe :

Espace nécessaire :

Options pour la collecte de fonds :

Autres points importants :