

TERRY FOX



JE N'ABANDONNE JAMAIS.

Il y a 42 ans, Terry Fox a donné un exemple incroyable de leadership qui ne sera jamais oublié. Utilisez ce guide pour vous aider à diriger et à donner le bon exemple, tout comme Terry l'a fait.

1^{re} étape : Recrutez des responsables parmi les élèves.

2^e étape : Fixez une réunion pour attribuer les tâches

3

BÂTIR UNE ÉQUIPE DE RESPONSABLES

Déterminez les forces et les talents de votre équipe pour partager les tâches efficacement.

Organisateur de La Journée Terry Fox des écoles

Préside le Comité en tant qu'organisateur de l'événement. Idéalement, ce poste est occupé par un enseignant, un membre de la direction ou un parent bénévole.

Président du Comité

Dirige le travail du Comité en fixant les réunions (avec ordre du jour) pour coordonner le travail des membres de l'équipe, voir aux détails et veiller à ce que les tâches soient faites en temps voulu.

Président d'événement

Collabore avec le président du Comité pour dresser une liste de vérification pour l'événement ou l'activité et veille à ce que toutes les personnes concernées sachent ce qu'elles ont à faire.

Responsable de la collecte de fonds

Donne un élan à la campagne en faisant le suivi des progrès, en surveillant les activités de collecte de fonds et en expliquant aux élèves la façon de faire un don en ligne.

Ambassadeur Terry Fox/Gestionnaire des médias sociaux

Élabore une stratégie de communication et de promotion et en assure la coordination avec les médias locaux et les médias sociaux.

Responsable des opérations techniques

Détermine les besoins techniques pour l'assemblée de coup d'envoi, l'organisation de la Journée et le soutien aux activités de collecte de fonds et veille à ce qu'ils soient comblés.

Responsable de la production vidéo

Donne un élan à la campagne en collaborant avec l'ambassadeur Terry Fox pour créer du contenu vidéo et photo percutant sur les activités de financement, l'événement scolaire et le défi.

Responsable des artistes visuels

Collabore avec l'ambassadeur Terry Fox et le responsable de la production vidéo pour créer des présentoirs, des affiches et des bannières de la Journée pour contribuer à la promotion de l'événement.

Responsable du moral des troupes

Responsable de la comptabilité

En collaboration avec le service de la comptabilité de l'école, calcule les dons et en fait le suivi. Met à jour l'affiche thermomètre de collecte de fonds et fait le point à l'interphone.

LA COLLECTE DE FONDS SIMPLIFIÉE

Tout est possible!

1. Partagez le lien menant à la page de collecte de fonds de votre école :

Nous avons envoyé à l'enseignant responsable de votre événement un courriel contenant un lien qui servira à la collecte de fonds à votre école. Demandez à votre enseignant d'envoyer le lien par courriel à toute la communauté de votre école et de l'afficher sur le site Web et les plateformes de médias sociaux de votre école.

2. Encouragez d'autres élèves à créer leur propre page de collecte de fonds :

Les élèves peuvent créer leur propre page en utilisant le nom de votre école, puis transmettre le lien à leurs amis et aux membres de leur famille. Les dons faits à un élève par l'intermédiaire de sa page seront automatiquement ajoutés au total de l'école. Les élèves peuvent même tenter d'obtenir de super insignes de réalisation numériques pour les aider à atteindre un objectif!

3. Formez des équipes dans la classe en vue d'une compétition amicale :

Les classes peuvent aussi créer leur propre page de collecte de fonds et peuvent elles aussi obtenir des insignes de réalisation numériques!

4. Feuille de promesses de dons :

Vous pouvez télécharger et imprimer une feuille de promesses de dons ici pour consigner leur don et faire en sorte qu'ils reçoivent leur reçu officiel. Assurez-vous de dire aux élèves de rapporter à votre école tous les fonds qu'ils auront récoltés ainsi que leurs feuilles de promesses de dons.

Obtenez des insignes « Essaie comme Terry » lorsque vous créez votre propre page de collecte de fonds.



JE N'ABANDONNE JAMAIS.

A woman with dark hair, wearing a red and blue striped long-sleeved shirt, is sitting inside a blue inflatable pool. She is looking towards the camera and smiling. The pool is enclosed by a silver chain-link fence. The background is a bright orange circle. To the left of the circle, there is a yellow speech bubble containing the text: "e don", "it à une", "e faire", "e ou la", "ucation", "dans la", "ne!". To the right of the circle, there is a yellow speech bubble containing the text: "S", "n", "le", "à". Below the pool, the text "EASY INFLATOR" is visible in green letters. In the bottom right corner, there is a small inset photo of a woman with blonde hair.

Découvri



Si
2
mon
po

ons
s
rs
une
cles!

Si nous récoltons
2 000 \$, tout le
monde se déguisera
pour la journée!

per idées à lesecolesterryfox.org

[illegible]

Suivez ces directives pour vous aider à atteindre votre objectif de collecte de fonds :

- ☐ Installez des affiches dans les endroits achalandés pour susciter l'enthousiasme de tous.
- ☐ Installez un présentoir « Terry » dans le hall d'entrée pour que tout le monde puisse le voir.
- ☐ Jetez un coup d'œil à notre salle de classe virtuelle Terry pour partager les annonces, les balados et les vidéos du matin. jeux, plans de leçon et plus encore.
- ☐ Annoncer les mises à jour de la collecte de fonds pour créer un élan.
- ☐ Parlez à tout le monde du défi de votre école et de la mesure dans laquelle vous êtes près d'atteindre votre objectif.



SUSCITEZ L'ENTHOUSIASME ET L'INTÉRÊT POUR VOTRE ÉVÉNEMENT

Restez à jour en dressant un calendrier des communications pour l'équipe.

ACTION	DATE	RESPONSABLE
Publier le lien de collecte de fonds pour tous le monde	8 sept.	Amir
Partager dans les médias sociaux les progrès hebdomadaires de la collecte de fonds	Chaque lundi	Beth
Annoncer la date de la vente de pâtisseries maison	14 sept.	Alain
Publier les félicitations aux élèves ayant obtenu l'insigne de superstar	16 sept.	Stephane
Afficher « Plus que 3 jours avant le grand jour » dans les médias sociaux	27 sept.	Lisa

Suscitez l'enthousiasme et l'intérêt pour votre événement

- ✓ Inscrivez les progrès de votre collecte de fonds sur l'affiche thermomètre placée à la vue de tous
- ✓ Partagez le plus possible le lien de collecte de fonds en ligne de votre école
- ✓ Encouragez tous les élèves à créer leur propre page de collecte de fonds
- ✓ Consultez nos exemples de messages pour les médias sociaux pour vous aider à rédiger vos publications

CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION DE COUP D'ENVOI

Motivez tout le monde à prendre part à La Journée Terry Fox des écoles cette année en donnant une superbe présentation sur Terry.

Ressources et outils pour la présentation virtuelle :

- Vidéo du montage « Anything's Possible »
- Discours rédigé à l'avance donnant le coup d'envoi à l'activité
- Discours rédigé à l'avance pour la conclusion de l'événement
- Présentation Google Slides
- Faits et Jeu-questionnaire Terry Fox



Rencontres virtuelles avec Fred Fox de la famille Fox:

Inscrivez-vous pour obtenir gratuitement une rencontre virtuelle. Ils partagera avec vous des souvenirs et des anecdotes sur son enfance avec Terry et sur le Marathon de l'espoir. C'est une super façon de donner le coup d'envoi à votre événement!



INCITEZ VOTRE COMMUNAUTÉ À S'IMPLIQUER

Enrichissez votre événement ou votre défi « **Essaie comme Terry** » grâce à des biens ou à des services offerts par la communauté de parents et d'entreprises locales de votre école. Demandez si vous pouvez les utiliser comme prix pour aider votre école à atteindre son objectif de collecte de fonds.

Voici quelques exemples :

- Prix à faire tirer/chèques-cadeaux électroniques
- Fournitures pour un barbecue ou un déjeuner de crêpes à emporter
- Tubes glacés ou sucettes glacées
- Incitations à relever un défi (p. ex. : costumes, visite d'animaux de ferme, etc.)

Comment obtenir des biens et services offerts par la communauté locale – Conseils et ressources

1. Établissez qui est la personne à joindre : trouvez les noms des gérants ou des propriétaires d'entreprises
2. Soyez précis dans vos demandes et offrez des solutions de rechange
3. Soulignez le fait que l'appui apporté rehaussera l'image de marque de l'entreprise au sein de la communauté
4. Faites un suivi et remerciez ceux qui vous ont appuyés, par écrit et dans les médias sociaux

ASTUCES POUR LE GRAND JOUR

Sélectionnez des tâches qui sont adaptées à votre activité :

- ___ Demandez à la direction de l'école de parler aux concierges et au personnel administratif concernant l'installation et le démontage;
- ___ Informez les gens du quartier de la tenue de votre événement au moyen des médias sociaux et de signalisation extérieure;
- ___ Désignez une personne chargée de recruter et d'informer les bénévoles sur l'aide à apporter le long du parcours et sur l'importance de veiller à ce que la distance soit respectée;
- ___ Désignez un photographe ou un vidéaste qui immortalisera votre événement;
- ___ Avisez les services techniques afin d'obtenir un système de sonorisation intérieur ou extérieur;
- ___ Préparez les bannières et la signalisation, s'il y a lieu;
- ___ Ayez à portée de la main du matériel de premiers soins;

Conclusion de votre événement

- ___ Affichez les autocollants de dédicace sur un mur commémoratif et publiez la photo dans les médias sociaux.
- ___ Publiez dans les médias sociaux le compte rendu de votre journée de collecte de fonds couronnée de succès.
- ___ Enlevez tout l'équipement technique.
- ___ Enlevez la signalisation extérieure.
- ___ Démontez les stations pour égoportraits et musique.
- ___ Nettoyez le site, jetez les déchets et désinfectez tout l'équipement en vue de la prochaine utilisation.

CÉLÉBRATIONS DE CLÔTURE

C'est maintenant le temps des remerciements et des félicitations :

- Créez un diaporama vidéo illustrant la contribution de chacun et montrez-le à toutes les classes.
- Remettez aux leaders étudiants des **Certificats Terry Fox**.
- Au moyen du système de sonorisation ou sur les médias sociaux, expliquez aux élèves responsables comment remplir leur formulaire de comptabilisation des heures de bénévolat.

Célébrations et conclusion de votre événement – Conseils et ressources

Préparez un discours :

Accédez au site terryfox.org pour trouver un exemple de discours de conclusion à personnaliser selon vos besoins.

Présentez une vidéo ou un diaporama de l'école :

Tout le monde aime se voir sur un écran. Réunissez toutes les photos de vos activités de la campagne, ajoutez de la musique, et montrez fièrement votre succès!

Dites merci :

Remerciez toutes les personnes qui ont contribué au succès de l'événement : équipe de direction de l'école, responsables d'équipe d'élèves, concierges, donateurs, participants, parents bénévoles, représentants de la communauté, bénévoles du défi et entreprises locales. Remettez aux membres de votre équipe une carte de remerciement ou envoyez-leur un courriel de remerciement.

Séance de récapitulation :

Notez ce qui a bien fonctionné, ce qui n'a pas fonctionné et ce qui pourrait être fait différemment l'année prochaine.



POLITIQUES ET LIGNES DIRECTRICES DE LA FONDATION TERRY FOX

Malgré son âge relativement jeune quand il a entrepris le *Marathon de l'espoir* en 1980, Terry a fait preuve d'une vision remarquable en établissant nombre des politiques que la Fondation Terry Fox (ou la Fondation) applique toujours aujourd'hui.

Les principes qui étaient si importants pour Terry – intégrité, honnêteté, souci des autres, bienveillance – constituent l'essence même de la Fondation Terry Fox et des événements qui portent le nom de Terry. Grâce à la vision qu'il avait – des événements ouverts à tous, sans caractère commercial – la Fondation Terry Fox se distingue dans un environnement où la concurrence est nombreuse. Les personnes qui appuient la cause font un don dans le véritable esprit de Terry Fox : de façon désintéressée et généreuse, et avec beaucoup de compassion pour autrui.

Dans un monde où la pensée qui prévaut veut que les commanditaires, les montants minimums de collecte de fonds et les incitatifs soient essentiels au succès, la Fondation Terry Fox fait cavalier seul. Nous apprécions sincèrement les efforts que font nos organisateurs et nos bénévoles pour respecter les lignes directrices dans l'organisation de leurs événements. Si vous désirez obtenir des explications supplémentaires, n'hésitez pas à communiquer avec votre bureau provincial.

DATE DE LA JOURNÉE TERRY FOX

Politique : La Journée Terry Fox a lieu tous les ans, habituellement (mais pas toujours) le deuxième dimanche suivant la fête du Travail.

Lignes directrices : Tous les efforts doivent être faits pour tenir votre Journée Terry Fox à la date nationale, car c'est la date qui apparaît sur tout le matériel promotionnel et dans tous les communiqués de presse. Avant de réserver votre site pour l'année suivante, veuillez vous informer de la date officielle auprès de votre bureau provincial.

AUCUNE COMMERCIALISATION

Politique : Conformément à la volonté de Terry, aucune personne, aucun groupe ni aucune entreprise ne peut retirer un profit financier direct de son association à un événement portant le nom de Terry.

Lignes directrices : Pendant tout événement Terry Fox, il est interdit de vendre des produits avec un retour partiel de profits et d'offrir des coupons-rabais.

ABSENCE DE COMPÉTITION, DE DROITS D'ENTRÉE ET REMISE DE PRIX

Politique : La Journée Terry Fox est un événement sans compétition, ouvert à tous et à caractère familial.

Lignes directrices : Le chronométrage, les droits d'entrée et l'établissement d'un montant minimum de promesses de dons ne sont pas conformes à la vision que se faisait Terry d'une Journée Terry Fox. Nous n'autorisons pas les remises de prix ni les mesures incitatives qui sont basées sur la performance ou sur le montant total des promesses de dons recueillies. Nous permettons toutefois les tirages de prix, pourvu que les possibilités de gagner soient fondées sur la chance (c.-à-d. une chance par participant ET NON une chance pour chaque tranche de 50 \$ recueillis).

DÉPENSES

Politique : Les fonds recueillis par l'entremise de La Journée Terry Fox doivent être remis en totalité à la Fondation. Aucune promesse de don ni aucun don d'un participant à La Journée ne doit servir à payer les dépenses associées à l'organisation de la Journée.

Lignes directrices : Tous les biens et tous les services nécessaires à la tenue d'une Journée Terry Fox doivent être donnés ou être couverts par un don d'une tierce partie (p. ex., la nourriture, les services ou le personnel de sécurité).

SOUTIEN DES ENTREPRISES

Politique : Les entreprises ou les organisations qui désirent soutenir La Journée Terry Fox doivent le faire sans s'attendre à obtenir une visibilité ni un statut de commanditaire.

Lignes directrices : Il est possible de rendre hommage aux entreprises qui nous soutiennent au moyen d'un tableau de remerciements installé sur le site de La Journée Terry Fox, d'une couverture médiatique sur la participation de l'entreprise ou d'un article dans les bulletins papier et électroniques publiés par La Fondation Terry Fox. On ne peut toutefois pas y inclure les logos des entreprises.

MARCHANDISE ET MATÉRIEL PROMOTIONNEL

Politique : Tout le matériel est conçu et produit par la Fondation Terry Fox. Il est INTERDIT d'imprimer des noms d'entreprise sur tout le matériel et toute la marchandise Terry Fox, à l'exception des t-shirts d'équipes.

Lignes directrices : Les équipes et groupes d'entreprises qui sont inscrits peuvent acheter des t-shirts Terry Fox et faire imprimer le nom de leur équipe au dos ou sur la manche des t-shirts. Aucun logo n'est autorisé.

UTILISATION DU CONCEPT ANNUEL ET DU LOGO

Politique : Les organisateurs de La Journée Terry Fox peuvent utiliser le concept annuel pour faire la promotion de leur Journée Terry Fox, mais ils ne peuvent pas utiliser le logo de la Fondation.

Lignes directrices : Le bureau provincial fournira, sur demande, une copie du concept; il est interdit de le modifier. Le concept annuel ne peut pas être utilisé sur les communications imprimées ou électroniques – quelles qu'elles soient – qui portent le logo d'un autre groupe ou d'une autre entité.

ASSOCIATION AVEC UNE AUTRE CAUSE

Politique : Les événements de collecte de fonds qui portent le nom de Terry ne peuvent être associés à une autre cause, quelle qu'en soit la valeur.

UTILISATION DU NOM ET DE L'IMAGE DE TERRY FOX

Politique : La famille Fox détient les droits exclusifs d'utilisation du nom et de l'image de Terry.

Lignes directrices : Toute demande d'utilisation du nom ou de l'image de Terry doit être déposée par écrit au bureau national (fred@terryfox.org) pour être approuvée par la famille Fox.

HONNEURS POUR TERRY

Politique : Il est interdit au personnel de La Fondation Terry Fox, ainsi qu'aux bénévoles, de prendre toute initiative que ce soit en vue d'honorer Terry ou de faire nommer un endroit, un édifice, etc., en son honneur.

**SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS AU SUJET DES LIGNES DIRECTRICES
CI-DESSUS, VEUILLEZ COMPOSER LE 1 888 836-9786.**